

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SURAT KETERANGAN KEMATIAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	STAF	KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan Kelengkapan Berkas / Syarat-Syarat yang ditentukan					Kelengkapan Berkas	1 Menit	Kelengkapan Berkas	Syarat2 Surat Keterangan Kematian: 1. Pengantar RT 2. Fotocopi KK 3. KK Asli Alm/Almh 4. Fotocopy Surat Kematian dari RS 5. Fotocopy KTP Pelapor (Keluarga Alm/Almh)
2	Memeriksa kelengkapan berkas dan Mengetik Surat Keterangan Kematian					Kelengkapan Berkas	10 Menit	Print Out Surat	
3	Memparaf Surat Keterangan Kematian					Print Out Surat	1 Menit	Surat Berparaf	
4	Mengecek dan Menandatangani Surat Keterangan Kematian					Surat Berparaf	3 Menit	Surat Bertanda-Tangan	
5	Meregister / Memberikan Nomor dan Mengarsipkan Surat Keterangan Kematian					Surat Bertanda-Tangan	5 Menit	Surat Keterangan Kematian	Arsip yang ada Melalui SOP Pengarsipan
6	Menerima Surat Keterangan Kematian					Surat Keterangan Kematian	1 Menit	Surat Keterangan Kematian	

