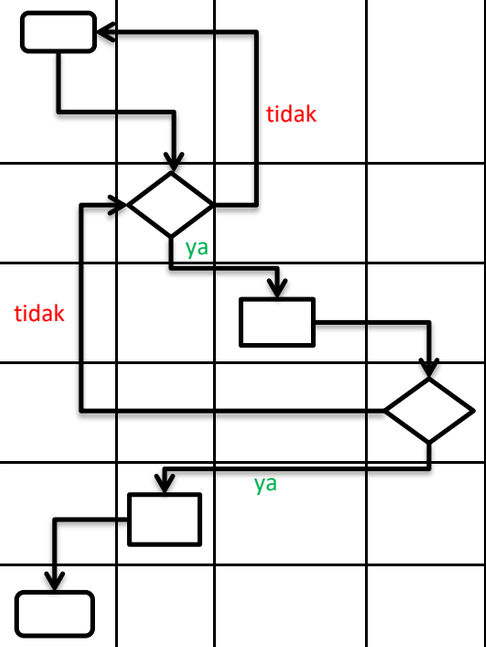
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SURAT PENGANTAR SKCK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	STAF	KASI PEMERIN-TAHAN DAN TRANTIB	LURAH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan Kelengkapan Berkas / Syarat-Syarat yang ditentukan					Kelengkapan Berkas	1 Menit	Kelengkapan Berkas	Syarat2 Pengantar SKCK: 1. Pengantar RT 2. Fotocopi KK & KTP 3. Pas Foto 3x4 2 lbr
2	Memeriksa kelengkapan berkas dan Mengetik Surat Pengantar SKCK					Kelengkapan Berkas	10 Menit	Print Out Surat	
3	Memparaf Surat Pengantar SKCK					Print Out Surat	1 Menit	Surat Berparaf	
4	Mengecek dan Menandatangani Surat Pengantar SKCK					Surat Berparaf	3 Menit	Surat Bertanda-Tangan	
5	Meregister / Memberikan Nomor dan Mengarsipkan Surat Pengantar SKCK					Surat Bertanda-Tangan	5 Menit	Surat Pengantar SKCK	Arsip yang ada Melalui SOP Pengarsipan
6	Menerima Surat Pengantar SKCK					Surat Pengantar SKCK	1 Menit	Surat Pengantar SKCK Diterima	Untuk Selanjutnya Di Bawa Ke Kantor Polisi