

STANDAR PELAYANAN

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Pindah
SKPD : Kelurahan Simpang Pasir

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Dasar Hukum | - |
| 2 | Persyaratan | a. Surat Pengantar Ketua RT b. Fotocopy Kartu Keluarga c. Alamat lengkap daerah yang dituju |
| 3 | Prosedur | a. Pemohon mendatangi Ketua RT setempat untuk meminta Surat Pengantar Ketua RT b. Pemohon langsung ke Kantor Kelurahan Simpang Pasir dan menyerahkan berkas pada Front Office untuk diperiksa kelengkapan dan diproses berkasnya c. Kasi Pemerintahan Umum, Ketentraman & Ketertiban membubuhkan paraf sebagai bentuk advice terhadap berkas tersebut d. Lurah menandatangani berkas. Dalam kondisi Lurah tidak di tempat, dapat didelegasikan pada Sekretaris Kelurahan atau Kasi Tata Pemerintahan & Trantib e. Berkas dibawa dan diserahkan pada petugas di Kecamatan Samarinda Ulu |
| 4 | Waktu Penyelesaian | 10 Menit |
| 5 | Biaya / Tarif | - |
| 6 | Produk Layanan | Surat Keterangan Pindah yang diketik di kertas ukuran F4 berat 70 gram yang ditanda tangani oleh Lurah dan Stempel Instansi Kelurahan Simpang Pasir |
| 7 | Sarana Prasarana dan atau fasilitas lainnya | - Seperangkat Komputer - Buku Register - Ruang Tunggu |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | - Minimal SMU sederajat - Menguasai Penggunaan Komputer - Memahami Tata Pelaksanaan Pelayanan |
| 9 | Pengawasan Internal | - Kasi Pemerintahan Umum, Ketentraman & Ketertiban |
| 10 | Penanganan Pengaduan | Bisa disampaikan melalui Pengaduan : 1. Email : pengaduankspasir@gmail.com 2. Kotak pengaduan Pengaduan ini akan diproses selama 2 (dua) hari setelah menerima pengaduan |
| 11 | Jumlah Pelaksana | 4 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | Maklumat Pelayanan |
| 13 | Jaminan Keselamatan dan Keamanan Pelayanan | - Babinkamtibmas - Babinsa - Satpol PP - Adanya alat pemadam kebakaran - Adanya Kotak P3K |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi terhadap jenis pelayanan Kelurahan Simpang Pasir dilakukan setiap 1 bulan sekali |