

STANDAR PELAYANAN

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Domisili Organisasi/Yayasan
SKPD : Kelurahan Simpang Pasir

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1	Dasar Hukum	-
2	Persyaratan	a. Surat Pengantar Ketua RT b. Fotocopy KK Pimpinan Organisasi atau Pemilik / Pimpinan Yayasan c. Akta Pendirian Organisasi/Yayasan
3	Prosedur	a. Pemohon menemui Ketua RT di setempat untuk meminta Surat Pengantar Ketua RT b. Pemohon langsung ke Kantor Kelurahan Simpang Pasir dan menyerahkan berkas pada Staf di Front Office untuk diperiksa kelengkapan dan diproses berkasnya c. Kasi Ekonomi dan Pembangunan membubuhkan paraf sebagai bentuk advice terhadap berkas tersebut d. Lurah menandatangani berkas. Dalam kondisi Lurah tidak di tempat, dapat didelegasikan pada Sekretaris Kelurahan atau Kasi Ekonomi dan Pembangunan
4	Waktu Penyelesaian	10 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Surat Keterangan Domisili Organisasi/Yayasan yang diketik di kertas ukuran F4 berat 70 gram yang ditandatangani oleh Lurah dan Stempel Instansi Kelurahan Simpang Pasir
7	Sarana Prasarana dan atau fasilitas lainnya	- Seperangkat Komputer - Buku Register - Ruang Tunggu
8	Kompetensi Pelaksana	- Minimal SMU sederajat - Menguasai Penggunaan Komputer - Memahami Tata Pelaksanaan Pelayanan
9	Pengawasan Internal	- Kasi Ekonomi dan Pembangunan
10	Penanganan Pengaduan	Bisa disampaikan melalui Pengaduan : 1. Emal : pengaduankspasir@gmail.com 2. Kotak pengaduan Pengaduan ini akan diproses selama 2 (dua) hari setelah menerima pengaduan
11	Jumlah Pelaksana	4 orang
12	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan
13	Jaminan Keselamatan dan Keamanan Pelayanan	- Babinkamtibmas - Babinsa - Satpol PP - Adanya alat pemadam kebakaran - Adanya Kotak P3K
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi terhadap jenis pelayanan Kelurahan Simpang Pasir dilakukan setiap 1 bulan sekali